

# Factura

IVAN ALEXANDER, SANCHEZ MONTES  
Nit Emisor: 15829278  
OFICINA DE OBOGACIA Y NOTARIADO  
SECTOR 3 MANZANA G LOTE 14 RESIDENCIALES PRADOS DE  
VILLA HERMOSA, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3378519  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
5A519A2E-972A-4954-B5D1-593306831BD3  
Serie: 5A519A2E Número de DTE: 2536130900  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2020 09:56:59  
Fecha y hora de certificación: 02-abr-2020 09:56:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unidades con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados en Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondientes al mes de abril de 2020 según Contrato Administrativo número 334-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 8-2020.-	13,000.00	0.00	13,000.00	IVA 1,392.86
Trece mil quinientos zales				TOTALES:	0.00	13,000.00	IVA 1,392.86

\* Sujeto a retención definitiva ISR

## CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. *[Signature]* Dolores Cos  
Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

Guatemala, 30 de abril de 2020  
Informe No. 4-2020

Licenciado  
Eleuterio Cahuec del Valle  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Licenciado Cahuec del Valle:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 334-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2020** correspondiente al mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 5A519A2E Número de DTE: 2536130900.

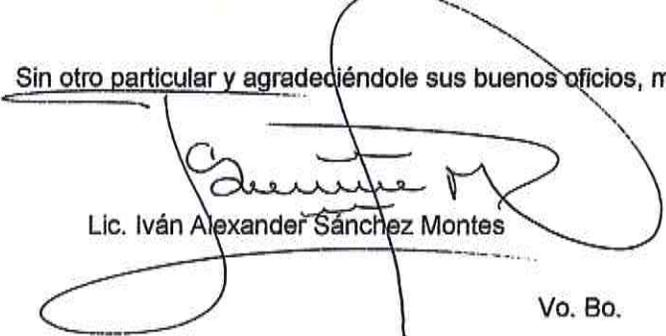
**Actividades realizadas:**

- Asesoré en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en la elaboración de Acuerdos Ministeriales;
- Asesoré en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas emitidos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesore en la elaboración de resoluciones Ministeriales y Administrativas;
- Asesore en la procuración de las gestiones a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoré en la elaboración de oficios, providencias, memoriales judiciales, cartas de entendimiento, dictámenes, opiniones jurídicas e informes.

Obteniendo ante dichas actividades los **Resultados** siguientes:

- Se asesoró en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Se asesoró en la elaboración de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales y Administrativas;
- Se asesoró en la elaboración de oficios, providencias, memoriales judiciales, cartas de entendimiento, dictámenes, opiniones jurídicas e informes.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

  
Lic. Iván Alexander Sánchez Montes

Vo. Bo.

  
Lic. Ana Dolores Cos  
Sub-Delegada de Asuntos Jurídicos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural